



FORMULIR PENDAFTARAN menjadi anggota APLI

A. DATA PERUSAHAAN	
Nama Perusahaan	
Brand Perusahaan	
Alamat Perusahaan	
Jenis Perusahaan	<input type="checkbox"/> PMDN <input type="checkbox"/> PMA
Nomor Telepon	
Nomor Faksimili	
E-mail	
Website	
Instagram/Facebook	
Contact Person	
Jabatan	
B. DATA PIMPINAN	
Nama Pimpinan	
Jabatan	
Mobile Phone	
E-mail	
C. DATA PRODUK	
Jenis Produk	
Negara Asal Produk	
Brand Company	
D. ALASAN BERGABUNG	
Menyatakan bahwa perusahaan belum tergabung di Asosiasi sejenis manapun.	
Jakarta,	
Tanda Tangan	
Nama Jelas	
Jabatan	



Lampiran Persyaratan Menjadi Anggota APLI

- Salinan Akte Notaris Pendirian PT & SK Pengesahan dan Perubahan terakhir (jika ada)
- Curriculum Vitae (CV) Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan disertai foto KTP
- Starter Kit pemasaran terdiri dari:
 - Program Pemasaran / Marketing Plan
 - Kode Etik Perusahaan
 - Brosur/Leaflet, catalog dan daftar harga barang
- Contoh aplikasi permohonan menjadi mitra usaha
- Copy NIB & SIUP KBLI 47999 dan lampiran daftar produk
- Starter kit dan contoh produk dikirimkan ke Sekretariat APLI:

**Perkantoran Duta Mas Fatmawati blok A1 No.39
Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12150
Kontak Pelayanan: 0812 1820 6358**

Catatan

Keanggotaan akan diterima/ditolak selambat-lambatnya 60 hari setelah permohonan diperoleh dengan kelengkapan semua dokumen pendukung

prosedur pengajuan

01 ISI FORMULIR

Perusahaan mengisi formulir menjadi anggota APLI. Formulir dapat diperoleh dengan mengunduh dari website APLI <https://apli.id/unduh>

03 PEMERIKSAAN BERKAS

Setelah Perusahaan mengupload kelengkapan berkas calon anggota, Sekretariat akan melakukan pemeriksaan dokumen selama 2 hari.

05 EVALUASI

Sekretariat APLI akan menindaklanjuti sampai ke tingkat Pengurus APLI serta Pimpinan Pusat untuk meminta evaluasi terhadap berkas yang diajukan terutama marketing plan paling lama 7 hari.

07 PEMBAYARAN

Perusahaan melakukan pembayaran uang pendaftaran (hanya dibayarkan 1 kali saat dinyatakan menjadi anggota), iuran tahunan dan iuran CSR

⋮

⋮

⋮

⋮



02 KIRIM FORMULIR

Mengirimkan formulir yang telah diisi lengkap dan ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan ke email verifikasi@apli.id. Sekretariat akan membalas dengan memberikan link folder drive khusus Perusahaan untuk upload dokumen persyaratan.

04 HASIL PEMERIKSAAN

- **berkas tidak lengkap** : Sekretariat akan menginformasikan kepada perusahaan melalui email untuk dapat melengkapi berkas yang disyaratkan.
- **berkas lengkap** : Sekretariat akan memeriksa marketing plan, pastikan marketing plan tercantum dalam website perusahaan (atau setidaknya diberikan akses untuk login jika marketing plan tercantum hanya di halaman member) dan pastikan marketing plan yang dijalankan sesuai dengan yang disetujui oleh Kementerian Perdagangan

06 PEMERIKSAAN MARKETING PLAN

Apabila pada pemeriksaan terdapat perbedaan marketing plan dengan di lapangan, maka Admin akan menyurati perusahaan untuk meminta klarifikasi atas perbedaan tersebut. Apabila marketing plan dianggap sudah sesuai, APLI akan mengirimkan surat ke perusahaan untuk diterima sebagai Anggota APLI dan menyetujui/menandatangani surat pernyataan

08 KARTU TANDA ANGGOTA

Perusahaan sudah memenuhi secara administrasi, perusahaan akan diberikan Sertifikat Tanda Keanggotaan

KETENTUAN menjadi anggota APLI



Pastikan Perusahaan memiliki Izin Usaha KBLI 47999 dan telah memiliki lampiran daftar produk dari Pemerintah terkait



Pastikan Marketing Plan perusahaan yang dijalankan adalah marketing plan yang diajukan ke APLI dan sudah mendapat persetujuan Kementerian Perdagangan



Pastikan bahwa Marketing Plan perusahaan memiliki skema Kompensasi tidak lebih 60% dari harga distributor



Pastikan Perusahaan harus memberikan kesetaraan peluang dan tidak melakukan penawaran barang secara paksa dengan cara pembelian paket dengan dijanjikan posisi tertentu



Pastikan sistem komisi utama Penjual Langsung diperoleh dari pembelanjaan barang dan bukan karena rekrut anggota baru



Pastikan Mitra Usaha hanya boleh mendaftar sebagai anggota satu kali saja kemudian dapat diperpanjang setiap tahun dan tidak ada paksaan harus belanja dalam jumlah besar



Pastikan ada barang yang diperdagangkan serta dipergunakan oleh konsumen dan Barang tersebut bukan dipergunakan sekedar sebagai kedok. Akan terlihat bila barang tersebut dijual dengan harga yang tidak masuk akal sehat.



Pastikan pelaksanaan program Pemasaran tidak menjurus ke Skema Piramid dan atau Money Game serta melakukan penghimpunan dana masyarakat



Pastikan ada jaminan kembali oleh perusahaan atas sisa barang yang masih layak jual yang dimiliki penjual langsung, bila ia mengundurkan diri dari perusahaan ataupun diberhentikan oleh perusahaan dengan dipotong biaya administrasi 10% dan segala keuntungan yang telah ia nikmati, yang tercantum secara tertulis dalam brosur Kode Etik Perusahaan dan diketahui oleh semua Member/Stockist



Pastikan ada jaminan mutu



Pastikan website perusahaan, member/mitra usaha menjalankan sesuai dengan Marketing Plan perusahaan yang sudah disetujui



Pastikan ada masa berpikir saat mendaftarkan diri untuk bergabung atau membatalkan menjadi penjual langsung dengan mengembalikan starter kit dalam kondisi utuh dan tidak ada pemotongan biaya (*cooling off period*)



Pastikan program pemasaran Perusahaan tercantum dalam website official perusahaan